

JR TOOL søger kontorelev med speciale i økonomi.

*Til vores kontor i Vejle søger vi en person med lyst til tal og salg.
Tiltrædelse hurtigst muligt.*

Vi er en handelsvirksomhed, der har daglig samhandel med Schweiz, Tyskland og Italien. Vores leverandører er blandt Europas førende indenfor præcisionsværktøj til metalindustrien. Vi ser det som vores vigtigste opgave at give vores kunder en god faglig betjening, med et højt serviceniveau.

Jobprofil:

Vi tilbyder dig en mulighed for at blive en del af et stærkt team indenfor B2B salg til jern- og maskinindustrien.

Nogle af dine vigtige opgaver bliver:

- Bogføring af faktura + bilag
- Betalinger af kreditorer
- Kontoudtog, rykning af debitorer
- Intrastat indberetninger
- Moms afregning
- Månedsafslutning (resultat)
- Diverse øvrige administrative opgaver

Personen vi søger:

- Grundig, systematisk, god til tal og har ordenssans
- Er selvstændig og er glad for nye udfordringer
- God til tysk og engelsk
- Kendskab til Office pakken
- Grundig, systematisk, god til tal og har ordenssans

For at komme i betragtning til elevstillingen skal du have gennemført en af følgende;

EUX Business, HG2 og HG- student/voksen og har opfyldt adgangskravene til kontoruddannelse med speciale.

Har du bestået HHX forventer vi, at du har gennemført et 5-ugers EUD studenterforløb forud for ansættelse. Hvis du har bestået STX, HF eller HTX forventer vi, at du har gennemført et 10 ugers EUD studenterforløb.

Yderligere information:

Kontakt Rudy Bonde på 40309566

Se også vores hjemmeside www.jr-tool.dk

Ansøgning sendes til: rb@jr-tool.dk

Ansøgningsfrist: Vi venter gerne på den rette